

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA STATALE DELL'INFANZIA DI**  
 **MONTICELLO DI FARA**  **SAREGO**

Il/la sottoscritto/a  genitore  tutore \_\_\_\_\_  
cognome nome

**CHIEDE**

che il/la figlio/a \_\_\_\_\_  M  F  
cognome nome sesso

venga iscritto/a per l'a. s. **2019/2020** alla scuola dell'infanzia sopraindicata per la seguente priorità:

- Bambini residenti nel Comune di Sarego;
- Bambini residenti diversamente abili, in carico ai servizi sociali o con situazione familiare particolarmente disagiata, purché documentata dal servizio sociale;
- bambini con fratelli o sorelle frequentanti nella stessa scuola o in scuole situate nella stessa zona di richiesta;
- bambini residenti nel cui nucleo anagrafico è presente un solo adulto convivente;
- residenza di un parente che abbia il compito dell'assistenza, nelle vicinanze della scuola;
- luogo di lavoro di un genitore nello stradario della scuola richiesta;
- altro \_\_\_\_\_

Utilizzo del trasporto scolastico  SI  NO (se "sì" compilare la domanda per il Comune)

Utilizzo del servizio mensa  SI  NO (se "sì" compilare la domanda per il Comune)

Tempo Scuola  Orario ordinario - 40 ore settimanali (7,50 - 15,50)  
 Orario ridotto - solo turno antimeridiano (7,50 - 13,00)

Utilizzo del servizio doposcuola (ore 16,00-18,00 gestito da una cooperativa esterna)  SI  NO

(N.B. attualmente il servizio doposcuola è **funzionante solo all'infanzia di Sarego** sarà attivabile presso la scuola dell'infanzia di Monticello in presenza di almeno 6-7 iscritti)

=====

**Recapiti telefonici utili:** abitazione \_\_\_\_\_ cellulare madre \_\_\_\_\_  
 cellulare padre \_\_\_\_\_ altri recapiti(specificare) \_\_\_\_\_  
 email \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ altra email \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

**AUTOCERTIFICAZIONE**

Il sottoscritto  genitore  tutore \_\_\_\_\_  
cognome nome

**DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non rispondente al vero che **l'alunno/a:** \_\_\_\_\_

(cognome e nome dell'alunno)

Codice fiscale alunno \_\_\_\_\_

è nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

è cittadino  italiano  altro \_\_\_\_\_  
(indicare nazionalità)

è residente nel Comune di \_\_\_\_\_ fraz. di \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie  sì  no

che la famiglia convivente è composta, oltre all'alunno, da:

Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Rapporto di parentela

\_\_\_\_\_  
 Firma di autocertificazione  
 (Leggi 15/68, 127/97, 131/98, D.P.R. 445/2000)

Accenso che i dati rilasciati siano utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui a Regolamento definito con D. M. 7 dicembre 2006, n. 305; Informativa sulla legge di autocertificazione(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998;DPR 445/2000)

**N.B. Ogni variazione dovrà essere comunicata in forma scritta all'Ufficio di Segreteria**

**PRIVACY D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e D.M. n. 305 del 7 dicembre 2006**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

(nome e cognome esercenti potestà genitoriale, tutore)

in qualità di  padre  madre  tutore

**DICHIARA**

1. di aver ricevuto dall'Istituto Comprensivo Statale "F. Muttoni" di Sarego completa informativa sul trattamento dei dati personali dell'alunno e dei familiari ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196.
2. di essere consapevole che la scuola può utilizzare, esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione:
  - a) i dati contenuti nel presente modulo-domanda;
  - b) i dati che successivamente saranno conferiti nel corso della frequenza scolastica del figlio, per tutta la durata del rapporto con l'Istituzione Scolastica.

**DICHIARA, inoltre**

3. di essere informato che la ripresa e la riproduzione audiovisiva o fotografica di spettacoli e manifestazioni alle quali partecipa il/la proprio/a figlio/a, effettuate da genitori o parenti in occasione di manifestazioni (feste di Natale, di fine anno, altro), possono essere utilizzate solo per uso personale o famigliare.
4.  **AUTORIZZA**  **NON AUTORIZZA**  
la partecipazione del proprio figlio a riprese fotografiche, audio-video effettuati ai fini didattici per un uso esterno alla Scuola (es. partecipazione a mostre, concorsi ecc...)
5.  **AUTORIZZA**  **NON AUTORIZZA**  
l'utilizzo delle immagini sopra indicate per l'inserimento delle medesime nel sito di Istituto.
6. è consapevole che la presente autorizzazione è valida per l'intera permanenza presso questa istituzione scolastica.

**FORMAZIONE DELLE SEZIONI a.s. 2018/2019 E FORMAZIONE EVENTUALI LISTE D'ATTESA**

(delibera del Consiglio d'Istituto del 14/01/2016)

Nella formazione delle sezioni di scuola dell'infanzia si deve garantire, per quanto possibile, la costituzione di gruppi/sezione con equilibrio numerico degli alunni ed equilibrio numerico tra maschi e femmine.

La composizione delle sezioni può subire variazioni finalizzate alla soluzione di problemi emersi "in itinere".

In caso di impossibilità ad accogliere tutte le richieste di nuova iscrizione alla scuola dell'infanzia, verrà stilata una lista d'attesa (relativa ad ogni scuola nella quale si verifica la situazione di esubero), utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- Bambini residenti nel Comune di Sarego;
- bambini diversamente abili, in carico ai servizi sociali o con situazione familiare particolarmente disagiata, purché documentata dal servizio sociale;
- bambini con fratelli o sorelle frequentanti nella stessa scuola o in scuole situate nella stessa zona di richiesta;
- bambini nel cui nucleo anagrafico è presente un solo adulto convivente;
- residenza di un parente che abbia il compito dell'assistenza, nelle vicinanze della scuola;
- luogo di lavoro di un genitore nello stradario della scuola richiesta;
- altro.

In caso di assenze ingiustificate di durata superiore a 30 giorni continuativi, il Dirigente Scolastico può disporre la dimissione dell'alunno dalla scuola dell'infanzia.

Allega:  fotocopia codice fiscale  
 richiesta refezione Comune di Sarego  
 richiesta trasporto Comune di Sarego

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del Genitore/Tutore)

firma di entrambi i genitori se divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

## INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che porta modifiche al concordato lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta all'autorità scolastica, in ordine all'esercizio del diritto di avvalersi o non avvalersi dell'Insegnamento della Religione Cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso, salvo diversa richiesta scritta dei genitori, da effettuarsi all'inizio di ogni anno scolastico.

Scelta di <b>avvalersi</b> dell'insegnamento della religione cattolica	<input type="checkbox"/>
Scelta di <b>non avvalersi</b> dell'insegnamento della religione cattolica	<input type="checkbox"/>

Firma del genitore/tutore \_\_\_\_\_

### DICHIARAZIONE PER LE SCELTE (per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica)

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico e successivi

<input type="checkbox"/> a) Attività individuali o di gruppo con assistenza del personale docente.
<input type="checkbox"/> b) Non frequenza della Scuola nelle ore di insegnamento della Religione Cattolica (con conseguente cessazione del dovere di vigilanza da parte della Scuola e subentro della responsabilità del Genitore).

Firma del genitore/tutore \_\_\_\_\_

firma di entrambi i genitori se divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

=====

### DICHIARAZIONE DELL'ESERCIZIO DELLA POTESTÀ GENITORIALE

Il sottoscritto  genitore  tutore dell'alunno/a di cui alla presente domanda

DICHIARA

sotto la propria responsabilità di esercitare la potestà nei confronti del minore e si impegna a dare comunicazione alla Scuola di qualsiasi variazione a quanto dichiarato.

Quanto sopra al fine di consentire alla Scuola l'esercizio delle previste vigilanza e custodia del minore ad essa affidato.

Firma del genitore / tutore \_\_\_\_\_

### DICHIARAZIONE AFFIDO MINORE (solo chi è nelle condizioni di separazione/divorzio, affido)

Il sottoscritto  genitore  tutore dell'alunno/a di cui alla presente domanda

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, di essere il genitore affidatario/tutore del minore citato, conformemente alle seguenti determinazioni:

Provvedimento Giudiziale  Provvedimento Comunale  Altro \_\_\_\_\_  
che si allega in copia.

Quanto sopra al fine di consentire alla Scuola l'esercizio delle previste vigilanza e custodia del minore ad essa affidato.

Si impegna altresì a comunicare ogni variazione a quanto sopra indicato.

Firma del genitore / tutore \_\_\_\_\_

firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

### PARTICOLARI NECESSITA' DEL/LA FIGLIO/A

Il minore è seguito da un Servizio Sociale (Assistente Sociale - Età Evolutiva e Disabilità - Logopedia, altro) indicare il servizio _____	<input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO
Il minore è affetto da patologie croniche es: diabete, epilessia, asma ... (se si rivolgersi al Dirigente Scolastico prima dell'inizio dell'anno scolastico)	<input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO
Il minore ha necessità di diete particolari per intolleranza o allergia alimentare o per particolari patologie (se si rivolgersi al Dirigente Scolastico prima dell'inizio dell'anno scolastico)	<input type="checkbox"/> SÌ <input type="checkbox"/> NO

**OGGETTO: INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ALUNNI E DELLE LORO FAMIGLIE** (art. 13 D. Lgs. n. 196)

**Premessa**

Ai fini della presente comunicazione ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. 196/03 lett. a) si intende per "**trattamento**" qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati;

Ai fini della presente comunicazione ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 196/03 lett. b) si intende per "**dato personale**", qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale;

Ai fini della presente comunicazione ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 196/03 lett. d) si intende per "**dati sensibili**", i dati personali idonei a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;

Ai fini della presente comunicazione ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 196/03 lett. e) si intende per "**dati giudiziari**", i dati personali idonei a rilevare provvedimenti di cui all'art. 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.

Vi informiamo che il d.lgs. n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) prevede che le persone fisiche siano tutelate rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo il Codice tale trattamento sarà improntato ai principi della correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela del suo diritto alla riservatezza e dei suoi diritti.

Pertanto, ai sensi dell'art. 13 del Codice, Vi forniamo le seguenti indicazioni:

**Finalità del trattamento**

I dati personali da Voi forniti, che riguardano l'alunno o i suoi familiari, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003 e normativa collegata); Il trattamento ha carattere di obbligatorietà in quanto necessario per l'adempimento delle finalità istituzionali.

I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal suddetto codice, forniti all'atto dell'iscrizione e quelli forniti in occasioni successive, saranno trattati dalla scuola secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge, in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue con le modalità previste dal Regolamento adottato con Decreto 7 Dicembre 2006 n. 305. I dati sensibili sono quei dati personali "*idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale*". I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati sia in forma manuale con supporti cartacei, sia con l'ausilio di strumenti informatici e telematici; in ogni caso sarà effettuato, nel rispetto del segreto professionale, secondo logiche strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei Suoi dati ai sensi di legge.

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti e successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio poiché necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

**Ambito di Comunicazione e Diffusione**

I dati sensibili e giudiziari saranno oggetto di comunicazione ad altri soggetti pubblici e privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria o giudiziaria, secondo le disposizioni del regolamento adottato con decreto 7 dicembre 2006, n. 305;

I dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici se previsto da disposizioni di legge o regolamento; in caso contrario potranno essere trattati attivando la procedura prevista dall'art. 39 del Codice; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.

Per le scuole secondarie ai sensi dell'art. 96 del Codice, ferma restando la tutela della riservatezza dell'alunno di cui all'art. 2, comma 2, del D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, dell'alunno per il quale si richiede l'iscrizione, i dati relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali, e altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari potranno essere comunicati o diffusi, anche a privati e per via telematica. La comunicazione avverrà esclusivamente a seguito di Vostra richiesta e i dati saranno poi trattati esclusivamente per le predette finalità.

**Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo "F. Muttoni" di Sarego - Via Damiano Chiesa n. 5 - Tel. 0444/820813 - Fax n. 0444/821614 - e-mail: [viic813005@istruzione.it](mailto:viic813005@istruzione.it)** nella figura del Dirigente Scolastico Rappresentante Legale dell'Istituzione.

Voi potrete rivolgerVi al Titolare del trattamento per far valere i Vostri diritti, così come previsto dall'art. 7 del Codice, che si riporta integralmente:

**Diritti dell'interessato** - art. 7- Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*
  - a) *dell'origine dei dati personali;*
  - b) *delle finalità e modalità del trattamento;*
  - c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
  - d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;*
  - e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;*
3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*
  - a) *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
  - b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
  - c) *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;*
4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*
  - a) *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
  - b) *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

Il Titolare del trattamento  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Antonella Sperotto